

ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES														
Nombre de la entidad:			INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE SOGAMOSO "INTRASOG"							AÑO 2017				
Departamento:		BOYACÁ		Municipio:			SOGAMOSO							
No	NOMBRE DEL TRÁMITE	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	BENEFICIO AL CIUDADANO O A LA ENTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		
										INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	SEGUNDO SEGUIMIENTO	SEGUNDO SEGUIMIENTO	TERCER SEGUIMIENTO
1	Licencias de conducción e inscripción al RUNT	Iniciativa Entidad	Administrativa	Optimizar tiempo de atención a usuarios por orden de llegada,	Se tienen preferencias de atención	Ciudadano	Garantizar el servicio personalizado sin intermediarios	80%	Gestión de tránsito	01/02/2017	31/12/2017	Se tiene planeadas capacitaciones en el transcurso del año para la calidad en la atención al cliente, además la oficina de comunicaciones informa a los usuarios la metodología de tramites para eliminar tramitadores.	Se tiene programado para el mes de septiembre la capacitación de fundamentos de la calidad y formación de auditores internos bajo la norma ISO 9001:2015 para dar enfoque a la satisfacción del usuario.	Se realizó la capacitación de auditores internos bajo la norma de calidad ISO 9001:2015 basada en el enfoque por procesos para la efectividad en la atención de usuario.
2	Matrícula de vehículos automotores	Iniciativa Entidad	Administrativa	Reducción de documentos	Se solicita copia de todos los documentos	Ciudadano	Los documentos inscritos en la plataforma del RUNT no serán solicitados. Serán validados.	100%	Gestión de tránsito	01/02/2017	31/12/2017	La información necesaria para la matrícula de vehículos que se pueda validar en la plataforma RUNT no es solicitada a los usuarios.	El instituto cumple con los estándares mínimos de solicitud de documentos al usuario, dando así cumplimiento a la ley antitramites.	El instituto cumple con los estándares mínimos de solicitud de documentos al usuario, dando así cumplimiento a la ley antitramites.
				Disminución de costos para el usuario										
3	Licencias de conducción	Iniciativa Entidad	Administrativa	Reducción de documentos	Se solicita copia de todos los documentos	Ciudadano	Los documentos inscritos en la plataforma del RUNT no serán solicitados. Serán validados.	100%	Gestión de tránsito	01/02/2017	31/12/2017	La información necesaria de licencias de conducción que se pueda validar en la plataforma RUNT no es solicitada a los usuarios.	La información necesaria de licencias de conducción que se pueda validar en la plataforma RUNT no es solicitada a los usuarios.	La información necesaria de licencias de conducción que se pueda validar en la plataforma RUNT no es solicitada a los usuarios.
				Disminución de costos para el usuario										
4	Información a los clientes	Iniciativa Entidad	Administrativa	Optimización tiempo usuarios	No hay claridad en los requisitos para realizar trámites	Ciudadano	Informar y publicar los servicios prestados y procedimientos realizados por el Instituto en diferentes medios (Pagina web, cartelera, medios audiovisuales, SUIT, boletines informativos).	100%	Profesional de Comunicaciones y Coordinación Sistemas de Gestión	01/02/2017	31/12/2017	Se adelanta el cargue de la información a la plataforma SUIT además se tiene proyectado la actualización de la pagina web teniendo en cuenta la información de tramites.	Se requiere continuar con el cargue de la información en la plataforma SUIT, la pagina Web se realizan cambios importantes para dar mayor información a los usuarios	La pagina Web fue modificada y se encuentra con toda la información requerida en ley de transparencia para la ciudadanía. Se requiere mayor apoyo en la atención al público dentro de la institución.
				Disminución de costos para el usuario										
5	Cobro coactivo	Iniciativa Entidad	Administrativa	Agilizar tiempo de atención a los usuarios	Demoras del usuario	Ciudadano	Socializar protocolos de atención y estrategias antitramites a los funcionarios.	100%	Cobro Coactivo	01/02/2017	31/12/2017	La oficina de cobro coactivo cuenta con 4 funcionarios al servicio del usuario para la eficiente información y atención.	La oficina de cobro coactivo aún cuenta con 4 funcionarios al servicio de los usuarios.	La oficina de cobro coactivo cierra el año con 4 funcionarios al servicio de los usuarios. Se deben separar los procesos propios de cobro coactivo a diferentes áreas para evitar corrupción.
6	Registro Automotor	Iniciativa Entidad	Administrativa	Optimizar tiempo de atención usuarios	Se tienen quejas por la atención de los funcionarios	Ciudadano	Socializar protocolos de atención al público y estrategias antitramites	80%	Coordinación Sistemas de Gestión Dirección	01/02/2017	31/12/2017	Se tiene planeadas capacitaciones en el transcurso del año para la calidad en la atención al usuario.	Se socializó con el comité de calidad las PQRS recibidas en la institución y se determino que se debe fortalecer el sistema de gestión de calidad ISO 9001-2015 con capacitaciones a los funcionarios.	Se socializó con el comité de calidad las PQRS recibidas en la institución y se determino que se debe fortalecer el sistema de gestión de calidad ISO 9001-2015 con capacitaciones a los funcionarios.

ORIGINAL FIRMADO

JORGE DILKER SANCHEZ MORENO
Director INTRASOG