

ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES											
Nombre de la entidad:			INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE SOGAMOSO "INTRASOG"						AÑO 2017		
Departamento:		BOYACÁ		Municipio:		SOGAMOSO					
No	NOMBRE DEL TRÁMITE	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	BENEFICIO AL CIUDADANO O A LA ENTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE
									INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	PRIMER SEGUIMIENTO
1	Licencias de conducción e inscripción al RUNT	Iniciativa Entidad	Administrativa	Optimizar tiempo de atención a usuarios por orden de llegada,	Se tienen preferencias de atención	Ciudadano	Garantizar el servicio personalizado sin intermediarios	Gestión de tránsito	01/02/2017	31/12/2017	Se tiene planeadas capacitaciones con la ARL positiva en el transcurso del año para la calidad en la atención al cliente además la oficina de comunicaciones informa a los usuarios la metodología de tramites para eliminar tramitadores.
2	Matrícula de vehículos automotores	Iniciativa Entidad	Administrativa	Reducción de documentos Disminución de costos para el usuario	Se solicita copia de todos los documentos	Ciudadano	Los documentos inscritos en la plataforma del RUNT no serán solicitados. Serán validados.	Gestión de tránsito	01/02/2017	31/12/2017	La información necesaria para la matrícula de vehículos que se pueda validar en la plataforma RUNT no es solicitada a los usuarios.
3	Licencias de conducción	Iniciativa Entidad	Administrativa	Reducción de documentos Disminución de costos para el usuario	Se solicita copia de todos los documentos	Ciudadano	Los documentos inscritos en la plataforma del RUNT no serán solicitados. Serán validados.	Gestión de tránsito	01/02/2017	31/12/2017	La información necesaria licencias de conducción que se pueda validar en la plataforma RUNT no es solicitada a los usuarios.
4	Información a los clientes	Iniciativa Entidad	Administrativa	Optimización tiempo usuarios Disminución de costos para el usuario	No hay claridad en los requisitos para realizar trámites	Ciudadano	Informar y publicar los servicios prestados y procedimientos realizados por el Instituto en diferentes medios (Página web, cartelera, medios audiovisuales, SUIT, boletines)	Profesional de Comunicaciones y Coordinación Sistemas de Gestión	01/02/2017	31/12/2017	Se adelanta el cargue de la información a la plataforma SUIT además se tiene proyectado la actualización de la página web teniendo en cuenta la información de tramites.
5	Cobro coactivo	Iniciativa Entidad	Administrativa	Agilizar tiempo de atención a los usuarios	Demoras del usuario	Ciudadano	Socializar protocolos de atención y estrategias antitrámites a los funcionarios	Cobro Coactivo	01/02/2017	31/12/2017	La oficina de cobro coactivo cuenta con 4 funcionarios al servicio del usuario para la eficiente información y atención.
6	Registro Automotor	Iniciativa Entidad	Administrativa	Optimizar tiempo de atención usuarios	Se tienen quejas por la atención de los funcionarios	Ciudadano	Socializar protocolos de atención al público y estrategias antitrámites	Coordinación Sistemas de Gestión Dirección	01/02/2017	31/12/2017	Se tiene planeadas capacitaciones con la ARL positiva en el transcurso del año para la calidad en la atención al usuario.

JORGE DILKER SANCHEZ MORENO
 Director INTRASOG